

ご利用にあたり、下記の内容をご確認の上、左側 欄にチェックをしてください。

- 大ホール客席についての注意点** 大ホールでスタンディングでの鑑賞が予想される場合、1階客席の1～4列目までを使用しないか、もしくはオーケストラピット部分までを舞台としてご利用ください。その場合、席数が**122席**減ります。また、安全性確保のため、2階客席最前列のスタンディングでのご使用もご遠慮ください。
※過度の振動や重さにより安全性が確保できない可能性があります。
- 音漏れについて** **大ホール舞台及び客席の一部**でリハーサル室の音が聞こえる場合があります。リハーサル室をご利用になる場合はご注意ください。
- ご利用時間について** 利用時間内に準備から搬出まですべて終了するように、進行管理にはご注意ください。
- チケット販売委託について** ホールで行う公演のチケットは、1階ロビーの案内所で公演前日まで販売することができます。ポスター・チラシとともに2階事務所にお持ちください。なお、販売手数料として売上の8%を申し受けます。
- ポスター・チラシについて** ホールで行う公演のポスター・チラシには、必ず公演についてのお問合せ先を明示してください。なお、ポスター・チラシはお預かりの上、館内に掲示・配架します。
- 舞台打合せについて** 公演およそ1カ月前に、当館舞台担当と打合せをお願いいたします。公演当日のタイムスケジュール、舞台・音響・照明の仕込図等の資料をお持ちください。
- 利用当日の舞台要員について** 演出が入る催しについて、舞台・音響・照明係は各主催者で手配願います。
- 案内係について** チケットのもぎり、場内放送、会場整理の係員は常置しておりませんので、各主催者で手配願います。
- その他の注意事項** (1) 附属設備及び楽屋の利用料金は、ご利用当日に現金またはクレジットカードでお支払いください。
(2) 貴重品は必ず携帯するか、鍵のかかるロッカー等を利用し、管理にはご注意ください。
(3) 盗難に関しては、当館では一切責任を負いません。
(4) 消防法の規定により、収容定員は厳守願います。
(5) 立ち見及び、客席外のスペースでの観覧は一切できません。
(6) 客席内での喫煙・飲食の禁止を周知ください。
(7) 当館の駐車場は主催関係者のみ利用可能のため、一般来場者用の駐車場はないことを周知してください。
(8) 飲食物の販売・提供は固く禁止します。
(9) 申請後にカレンダーの異動が生じて平日から祝・休日に変更された場合は、平日料金と 土・日・休日料金の差額を申し受けます。また、祝・休日から平日に変更された場合、土・日・休日料金と平日料金の差額を払い戻します。
- 承認の取消について** 次のいずれかに該当する場合には、利用の承認の取消し、もしくは利用の停止をすることがあります。※この場合、既に納入された利用料金については原則として返還いたしません。
(1) 申請時の利用目的以外の利用をした場合
(2) 権利を第三者に譲渡または転貸した場合
(3) 新宿文化センター条例及び同施行規則に違反した場合
(4) 公の秩序・善良な風俗を乱す恐れがある場合
(5) 利用料の払込が期日通りに行われない場合
(6) 『本邦外出身者に対する不当な差別的言動の解消に向けた取組の推進に関する法律』第二条に規定する差別的言動を行うことを目的とした場合
(7) その他、新宿文化センターの管理上支障がある行為を行う場合

上記内容を了承し、利用基準を遵守いたします。

ご申請者名

係印

